

GUIDE

APRENDER INGLÉS DE NEGOCIOS

truinfa hablando inglés...



AUTOR: IVAN GARTH

"APRENDER INGLÉS DE NEGOCIOS" GUIDE



1

Lee y apréndete el vocabulario

Lo primero que debes hacer es pasar directamente a la sección de vocabulario del artículo y aprenderte todas las palabras y expresiones nuevas para ti.

2

Examínate

Compruébalo, hazte un test.

3

Escucha la grabación

Sin leer el artículo escucha la grabación y toma notas. Escúchalo dos veces si es necesario.

4

Resume el artículo

Después de haber escuchado la grabación escribe un resumen del artículo resaltando los puntos importantes. Escríbelo usando tus propias palabras, esto te ayudará a pensar qué es lo que realmente estás entendiendo.

"APRENDER INGLÉS DE NEGOCIOS" GUIDE



5

Lee el artículo

Ya puedes leer el artículo. Mientras lees, subraya todas aquellas palabras que desconozcas. Léelo despacio pensando comprendiendo bien el texto.

6

Consulta las nuevas palabras

Busca las nuevas palabras en el diccionario y apúntalas en tu notepad de nuevas palabras. Si quieres una forma sencilla y rápida para consultar palabras en un diccionario instálale la barra Alexa puedes descargarlo en <http://www.aprender-ingles-de-negocios.com/BusinessTalk/BarraAlexa.htm>

7

Lee de nuevo

Léete de nuevo el texto asegurándote que comprendes perfectamente todo el artículo.

8

Realiza el test de comprensión

Realiza el test de comprensión del artículo y asegúrate comprender tus equivocaciones. El test en ocasiones muestra respuestas muy similares o con una pequeña diferencia. Asegúrate que comprendes por qué es una y no la otra.

"APRENDER INGLÉS DE NEGOCIOS" GUIDE



9

Comprueba tu resumen

Comprueba ahora el resumen que hiciste al inicio. Corrígelo con ojo crítico. Recuerda que el resumen debería estar escrito con tus propias palabras.

10

Lee y escucha

Como último paso lee y escucha el artículo, fijándote bien en la pronunciación.

Muy bien Business Talker, si sigues a rajatabla esta guía, invirtiendo esfuerzo y esmero, te aseguro que verás cómo tu Business English toma otra dimensión y para redondear tu formación, te aconsejo que complementes cada artículo con clases de conversación – sobre el propio artículo si las características de tu profesor lo permite

Te deseo mucho éxito. Un saludo,

Ivan Garth. - **Business Talk**

Email: ivan@aprender-ingles-de-negocios.com

Phone: +34.670.910.330

<http://www.aprender-ingles-de-negocios.com>

PD. Como variante puedes cambiar el resumen del paso 4 por un **DICTADO**, intentando plasmar el artículo sobre papel con la mayor exactitud posible.